

STATUT

Asociația pentru Energia Hidrogenului din România

CAP. I CONSTITUIRE

Art. 1 Asociația pentru Energia Hidrogenului din România este constituită în baza O.G. nr 26/2000 modificată și completată, fiind apolitică, nonprofit, neguvernamentală, cu caracter independent.

Asociația pentru Energia Hidrogenului din România este o organizație de persoane fizice și juridice, neguvernamentală, cu caracter nelucrative, autonom și apolitic.

Art. 2 Asociația pentru Energia Hidrogenului din România este persoană juridică română și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română privind asociațiile și fundațiile și prezentul Statut.

CAP. II DENUMIRE, SEDIU, DURATĂ

Art. 3 Denumirea asociației este **Asociația pentru Energia Hidrogenului din România**, fiind denumită în continuare Asociația.

Art. 4 Sediul Asociației este: Strada Uzinei Nr. 4, Rm. Vâlcea, Județ Vâlcea. Sediul va putea fi schimbat la o altă adresă prin hotărârea Adunării Generale, cu respectarea prevederilor legii privind înscrierea modificărilor în *Registrul asociațiilor și fundațiilor*.

Art. 5 Asociația își poate constitui filiale, subfiliale și reprezentanțe în țară și străinătate, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică. Filialele, subfilialele și reprezentanțele se constituie prin hotărâri ale Adunării Generale și în conformitate cu regulamentele aprobate de Asociație. Filialele, subfilialele și reprezentanțele desfășoară activități date, în competența lor de către Asociație, precum și activități care provin din proprie inițiativă.

Art. 6 Asociația va funcționa pe o durată nedeterminată, începând cu data înregistrării ca persoană juridică în *Registrul asociațiilor și fundațiilor*, conform încheierii judecătorești. Modificarea duratei de funcționare se va face cu respectarea prevederilor legii.

CAP. III SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI DOMENIILE DE ACTIVITATE

Art. 7 Asociația are drept **scop** sprijinirea acțiunilor referitoare la economia hidrogenului și a pilelor de combustie, precum și a infrastructurii și energiei regenerabile asociate acestora, prin: transferul de tehnologie, promovarea contribuțiilor românești, strânsă cooperare cu asociații internaționale și naționale, susținerea implementării de politici educaționale și de cercetare, promovarea educației, toate acestea, în strânsă corelare cu reprezentarea intereselor membrilor asociației.

Art. 8 Asociația îndrumă activitatea membrilor săi în crearea și menținerea unui mediu informațional bogat și diversificat, care să asigure condiții de creștere continuă a calității în procesul de educație, cercetare, dezvoltare și creație artistică, prin punerea la dispoziția membrilor săi a mijloacelor specifice. Asociația promovează educația, cercetarea, dezvoltarea și creația artistică și prin derularea proiectelor propuse de Banca Mondială, UE, Guvernul României sau alte organizații de profil.

În strânsă legătură cu cele menționate anterior, Asociația acordă o importanță deosebită "Pachetului 20-20-20", conform Directivei 2009/28/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

Art. 9 Obiectivele Asociației sunt:

- desfășurarea de activități care să promoveze economia și energia pe bază de hidrogen și pile de combustie;
 - diseminarea în România de informații și cunoștințe aferente tehnologiilor care utilizează hidrogen și pile de combustie, în vederea creșterii gradului de conștientizare, înțelegere și aplicarea cunoștințelor existente în domeniu;
 - acordarea către membrii a asistenței și sprijinului în activitatea acestora referitoare în domeniu;
 - reprezentarea și apărarea imaginii și intereselor membrilor săi;
 - promovarea proiectelor individuale și/sau comune;
 - stimularea participării active a tuturor membrilor la acțiunile întreprinse de Asociație, de comitetele și filialele acesteia, în vederea generării unei emulații în direcția utilizării hidrogenului, a pilelor de combustie și a tehnologiilor aferente, a economiei și energiei pe bază de hidrogen;
 - stimularea activităților de cercetare, scop în care construiește baze de date, sistematizează informațiile sau asigură accesul larg și nediscriminatoriu al membrilor săi la acestea;
 - organizarea de activități de informare și diseminare referitoare la utilizarea hidrogenului ca vector (purtător) de energie, inițiază întâlniri și contacte profesionale, schimburi de experiență;
 - organizarea de acțiuni în țară și străinătate în beneficiul membrilor săi, inclusiv publicații, expoziții, seminarii, simpozioane, conferințe, congrese științifice, etc.;
 - reprezentarea și susținerea intereselor profesionale, comerciale și de grup ale membrilor săi în fața organelor guvernamentale, altor organisme și instituții din țară și străinătate;
 - participarea la elaborarea și dezbaterile propunerilor de acte legislative menite a favoriza și încuraja activitățile direcționate spre utilizarea hidrogenului și a pilelor de combustie în România;
 - implicarea în definirea și implementarea strategiilor naționale în domeniu;
 - promovarea și sprijinirea înființării și dezvoltării entităților juridice și comerciale al căror scop este producerea, testarea, standardizarea și utilizarea hidrogenului și a pilelor de combustie și a altor surse noi și regenerabile de energie;
 - stabilirea și dezvoltarea colaborării active cu asociații similare din străinătate în scopul utilizării experienței studiilor și cercetărilor extinse în întreaga lume;
 - organizarea și efectuarea altor activități utile scopului Asociației;
- Obiectivele nu se limitează doar la cele enumerate anterior, ele având un caracter general, putând fi mereu extinse în vederea realizării de activități utile scopului Asociației.

Art. 10 În realizarea obiectivelor propuse, Asociația va desfășura prin intermediul membrilor și a structurilor constituite conform statutului o serie de activități.

CAP. IV MEMBRII ASOCIAȚIEI – DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

Art. 11 Pot deveni membri ai Asociației persoane fizice și juridice din țară sau străinătate care sprijină moral și/sau material Asociația și semnează o cerere de adeziune în acest sens. Persoanele juridice își desemnează reprezentanți în cadrul filialelor Asociației.

Art. 12 Calitatea de membru se conferă de către Consiliul Director al Asociației. Cererea trebuie să aibă susținerea scrisă a cel puțin doi membri ai Asociației. Consiliul Director are dreptul să respingă cerere de adeziune a unei persoane, caz în care va întocmi o motivare în scris.

Art. 13 Persoanele fizice și juridice cărora li s-a conferit calitatea de membru înainte de data de 1 Septembrie 2012 și contribuie la eforturile financiare sau materiale de înființare a Asociației sunt considerate membrii fondatori.

Art. 14 La propunerea membrilor Asociației, Consiliul Director poate acorda titlul de „Membru de onoare” unor personalități din țară și străinătate, care sprijină Asociația.

Art. 15 Pierderea calității de membru al Asociației are loc prin:

- a) încetarea existenței persoanei juridice sau deces;
 - b) renunțarea la calitatea de membru;
 - c) condamnarea penală;
 - d) neplata cotizației;
 - e) retragerea calității de membru pentru încălcarea gravă sau repetată a prevederilor statului.
- Pierderea calității de membru al Asociației se constată sau se decide de către Consiliul Director cu aprobare ulterioară a Adunării Generale.

Art. 16 Drepturile membrilor

- a) sa participe la Adunările Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- b) să aleagă și să fie ales și în organele de conducere ale Asociației;
- c) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora;
- d) să beneficieze de activitățile și serviciile Asociației;
- e) să-și delege votul, prin mandat scris, unui delegat desemnat în acest scop.

Art. 17 Obligațiile membrilor:

- a) să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- b) să respecte normele de etică profesională și de ținută morală conforme Codului de Etică Profesională adoptat la Adunarea Generală a Asociației;
- c) să nu desfășoare activități de propagandă politică în cadrul Asociației;
- d) să achite cotizația stabilită prin decizii ale Asociației;
- e) să sprijine moral și/sau material Asociația.

CAP. V. PATRIMONIUL ȘI VENITURILE ASOCIAȚIEI

Art. 18 Patrimoniul Asociației se va compune din bunuri mobile și imobile, mijloace bănești, alte drepturi, în conformitate cu dispozițiile prezentului statut și cu actele normative în vigoare.

Art. 19 Patrimoniul inițial al Asociației este de 8000 lei, depuși în cont bancar, constituit prin aport în numerar al membrilor fondatori, ca patrimoniu distinct și autonom de patrimoniile proprii ale fondatorilor.

Art. 20 Fondurile bănești ale Asociației, necesare executării obiectivelor din statut și a celor stabilite de Adunarea Generală pot proveni din:

- cotizațiile membrilor persoane fizice și juridice;
- dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- dividendele Societăților comerciale înființate de asociație;
- venituri realizate din activități economice directe (comisioane, taxe și tarife pentru serviciile oferite membrilor și terților);
- donații, sponsorizări sau legate;
- alte venituri.

Art. 21 Folosirea mijloacelor materiale și bănești se face corespunzător hotărârii Adunării generale sau, după caz, a Consiliului Director, cu respectarea normelor legale și va avea în vedere realizarea scopului propus.

Art. 22 Donațiile pot fi necondiționate sau condiționate de realizarea unui obiectiv, dacă acesta este în concordanță cu obiectivele Asociației. Asociația poate refuza, prin decizia Consiliului director, orice donație sau legat oferit în termeni inacceptabili sau care contravine prevederilor prezentului statut.

Pentru donațiile condiționate sau cu destinație specificată în actul de donație, donatorul va putea lua cunoștință și va putea obține informații privind modul cum este utilizată donația sa, Asociația punându-i la dispoziție rapoarte în acest sens.

Art. 23 Pentru realizarea scopului propus, precum și pentru asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare, Asociația poate dobândi în proprietate, cu chirie, în locație de gestiune sau în folosință, spații imobiliare și dotări necesare profilului propriu de activitate.

CAP.VI. EXERCITIUL FINANCIAR

Art. 24 Exercițiul financiar al Asociației începe la 1 ianuarie al fiecărui an și se termină la 31 decembrie al aceluiași an.

Primul exercițiu financiar va începe la data înregistrării persoanei juridice fără scop lucrativ și se va încheia la 31 decembrie al aceluiași an.

Art. 25 Patrimoniul Asociației se va reflecta în registrele contabile ale acesteia, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Disponibilitățile bănești, în moneda națională sau străină, vor fi păstrate în conturi bancare.

Art. 26 Asociația va ține contabilitatea operațiunilor și va întocmi la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar următoarele documente:

- bilanțul și contul de execuție;
- raportul asupra activității Asociației pentru exercițiul încheiat;
- programul de activitate al Asociației și bugetul pe anul următor;
- alte documente prevăzute de legislația financiar-contabilă.

Art. 27 Controlul folosirii legale a fondurilor bănești va fi efectuat de către Comisia de cenzori, aleasă în cadrul Adunării Generale.

Art. 28 Adunarea Generală va decide, prin vot, descărcarea de gestiune precum și aprobarea noului buget și măsurile organizatorice considerate oportune în limita legii.

CAP.VII ORGANELE DE CONDUCERE ȘI ADMINISTRATIVE ALE ASOCIAȚIEI

Art. 29 Organele de conducere și administrative ale Asociației sunt:

- Adunarea Generală,
- Consiliul Director,
- Comitetele științifice, pe grupuri de domenii,
- Biroul Executiv al Asociației,
- Comisia de cenzori.

Art. 30 Adunarea Generală se compune din totalitatea membrilor Asociației și este organul suprem de conducere al acesteia.

Prima Adunare Generală a Asociației se numește **Adunare Generală de Constituire**, se compune din totalitatea membrilor prezenți și aprobă Statutul.

Art. 31 Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- aprobă regulamentele de organizare, funcționare, alegeri, etc.;
- stabilește structura organizatorică și alege/revocă componența acestor structuri;
- alege și revocă organele de conducere și administrative ale Asociației;
- aprobă programele și planurile de activitate ale Asociației, bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- analizează activitatea desfășurată în cadrul Asociației,
- analizează și aprobă activitatea următoarelor structuri din cadrul Asociației: Consiliul Director, Comitetele Științifice și Comisia de Cenzori;
- examinează și aprobă, la sfârșitul fiecărui an, financiar bilanțul gestiunii;

- aprobă nivelul taxei anuale de membru, a taxei de înscriere;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- aprobă raportul comisiei de cenzori;
- validează deciziile luate de către Consiliul Director;
- modifică actul constitutiv și statutul;
- stabilește indemnizația membrilor Biroului Executiv al Asociației dacă este cazul;
- decide dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- aprobă afilierea la organizații naționale și/sau internaționale de profil;
- aprobă înființarea și desființarea de filiale, subfiliale, reprezentanțe și comitete științifice dacă acest lucru este necesar;
- stabilește criteriile după care se înființează și desființează filiale, subfiliale, reprezentanțe, comitete științifice; titluri sau premii ale Asociației
- hotărăște schimbarea sediului Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.

Art. 32 Hotărârile și deciziile Adunării Generale intră în vigoare la data adoptării lor și comunicării către membri, cu excepția situațiilor în care Adunarea Generală stabilește alt termen.

Respectarea hotărârilor Adunării Generale devine obligatorie pentru toți membrii Asociației, indiferent dacă au fost prezenți sau nu la ședință sau au votat împotriva/s-au abținut.

Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special de către un secretar desemnat de către Consiliul Director.

Art. 33 Adunarea Generală deleaga o parte din atribuțiile sale Consiliului.

Art. 34 Adunarea Generală *ordinară* se întrunește o dată pe an. Adunarea Generală *extraordinară* se întrunește ori de câte ori este nevoie.

Art. 35 Adunările Generale ordinare sunt convocate de către Consiliul Director, cu cel puțin 30 zile înainte de data fixată.

Adunările Generale extraordinare sunt convocate cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării, la cererea scrisă și motivată a cel puțin 1/3 din numărul membrilor sau la inițiativa majorității simple a Consiliului Director.

Convocarea Adunării Generale se face prin: publicarea de anunțuri, convocare individuală scrisă prin poștă sau email, afișarea la sediul Asociației sau pe pagina de internet a Asociației (dacă există așa ceva).

Art. 36 Adunarea Generală se consideră statutar constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor săi care și-au anunțat prezența în urma convocării conform Articolului 35 și Directorul Executiv.

Art. 37 Pentru **alegerea organelor de conducere și administrative ale Asociației**, Adunarea Generală se consideră statutar constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor săi. Dacă nu sunt îndeplinite aceste condiții se va decide, în ordine, pentru una din următoarele situații:

- A) Dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul din membrii Consiliului Director, Directorul Executiv și 1/5 din membrii se poate prelungi, prin votul majorității simple a membrilor prezenți, mandatul Consiliului Director și a celorlalte organisme pentru maxim un an, perioadă în care se va organiza o nouă Adunare Generală pentru alegerea organelor de conducere și administrative ale Asociației. Această prelungire nu se poate realiza decât o singură dată.
sau
- B) Se va face o nouă convocare a Adunării Generale pentru alegerea organelor de conducere și administrative ale Asociației, conform statutului, pentru o dată ce nu va depăși 90 de zile.

Adunarea Generală convocată conform alineatului B) din prezentul articol, este valabil constituită indiferent de numărul membrilor prezenți.

Art. 38 Fiecare membru al Asociației are dreptul la un singur vot în Adunarea Generală.

Art. 39 Adunarea Generală este condusă de Președintele Adunării Generale ales prin majoritate simplă din cadrul membrilor prezenți, acesta își exercită prerogativele în cadrul Asociației până la o nouă alegere în cadrul Adunării Generale. Similar alegerii Președintelui Adunării Generale se alege un Vicepreședinte al Adunării Generale care îl va înlocui pe Președinte în cadrul Asociației ori de câte ori este cazul sau la cererea acestuia. Președintele Adunării Generale va desemna o persoană dintre cele prezente pentru a îndeplini funcția de secretar de ședință, în vederea întocmirii procesului verbal. Procesul Verbal va fi predat spre păstrare Consiliului Director la sfârșitul fiecărei Adunării Generale. Membrii absenți iau cunoștință de dezbateri din procesul verbal întocmit de secretarul de ședință.

Art. 40 Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți, cu excepția aprobării și modificării Statului, caz în care se cere o majoritate de cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

Art. 41 Președintele Adunării Generale își exercită funcția doar în cadrul Adunării Generale având titlul onorific de Președinte al Asociației, este ales prin rotație astfel încât funcția să revină pe rând cât mai multor filiale, este membru cu drept de vot consultativ al Consiliului Director.

Art. 42 Consiliul Director. În perioada dintre două Adunări Generale, activitatea Asociației este condusă de Consiliul Director. Consiliul Director este ales pentru o perioadă de patru ani.

Art. 43 Consiliul Director este alcătuit din membrii aleși în cadrul Adunării Generale pentru o perioadă de 4 ani și președinții aleși ai filialelor. Regulamentele de constituire și funcționare ale Consiliului Director se aprobă în cadrul Adunării Generale.

Art. 44 Consiliul Director va avea următoarea componență/structură:

- Director Executiv, ales prin vot de Adunarea Generală,
- Secretar General, ales prin vot de Adunarea Generală,
- Președinte al Asociației, cu drept de vot consultativ,
- Membri, aleși prin vot de Adunarea Generală,
- Președinții filialelor, aleși prin vot de filiale.

Art. 45 Exceptând Președintele Asociației, numărul membrilor Consiliului Director trebuie să fie impar. Funcția de Președinte al Asociației este compatibilă și cu cea de membru ales al Consiliului Director sau președinte de filială, dar incompatibilă cu cea de Director Executiv și Secretar General. Președinții comitetelor științifice pot participa la ședințele Consiliului Director, având vot consultativ.

Art. 46 Consiliul Director se convoacă de către Directorul Executiv pentru ședințe *ordinare* sau, dacă este cazul, pentru ședințe *extraordinare*. Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 15 zile înainte de data ședinței. Consiliul Director poate fi convocat și la inițiativa a jumătate plus unu din membrii săi doar cu înștiințarea în scris a Directorului Executiv. Ședințele ordinare au loc de regulă trimestrial, dar nu mai puțin de două ori pe an, ședințele extraordinare au loc ori de câte ori este cazul, fiind convocate cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

Art. 47 Consiliul Director se consideră legal constituit și poate lua hotărâri valabile dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din membrii săi. Hotărârile Consiliului Director se iau prin vot deschis. În condițiile în care nu se realizează cvorumul menționat, aceeași ordine de zi poate fi aprobată, la propunerea Directorului Executiv, la următoarea întrunire a Consiliului Director, indiferent de numărul celor prezenți.

La fiecare ședință a Consiliului Director se va întocmi un proces verbal care va cuprinde ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate, sarcinile stabilite. Consiliul Director va desemna o persoană dintre cele prezente pentru a îndeplini funcția de secretar de ședință, în vederea întocmirii procesului verbal. Membrii absenți iau cunoștință de dezbateri din procesul verbal întocmit de secretarul de ședință.

Art. 48 Consiliul Director are următoarele atribuții:

- conduce activitatea Asociației în intervalul dintre ședințele Adunării generale, în baza programului de activitate adoptat de Adunarea generală;
- pregătește Adunările Generale, ordinare și extraordinare, și se îngrijește de buna lor desfășurare;
- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioadă anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul de buget pe anul următor și proiectul programelor Asociației;
- asigură aplicarea hotărârilor Adunării Generale și supraveghează respectarea de către toți membrii a Regulamentelor și Statutului Asociației;
- întocmește și propune spre aprobarea Adunării Generale programul anual al activităților ce urmează a fi realizate;
- urmărește realizarea măsurilor stabilite și ia măsuri pentru optimizarea activității;
- încheie contracte de muncă pentru personalul angajat;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației ;
- reprezintă Asociația față de membrii săi, de autorități, de terți și în justiție, prin Directorul Executiv;
- propune nivelul anual al taxei de membru și al taxei de înscriere pentru noii membri;
- numește persoanele care realizează achiziția de bunuri și servicii, în condițiile legii;
- aprobă achizițiile de bunuri și servicii;
- stabilește eventuale colaborări cu alte asociații, consorții;
- încheie contracte de achiziție/colaborare în numele Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a membrilor.

Art. 49 Directorul Executiv. Directorul Executiv exercită atribuțiile de reprezentare prevăzute în Statut, precum și competențele delegate de Adunarea Generală și Consiliul Director.

Angajarea Asociației față de celelalte persoane fizice și juridice se poate face numai prin semnătura Directorului Executiv și aprobarea Consiliului Director.

Art. 50 Atribuțiile Directorului Executiv:

- organizează și conduce activitatea Asociației, în scopul aplicării hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- convoacă Consiliul Director și pregătește ordinea de zi a ședințelor acestuia, contribuind la întocmirea documentelor și lucrărilor care urmează a fi prezentate;
- prezintă Consiliului Director propuneri referitoare la programele și planurile de activitate, bugetul anual de venituri și cheltuieli, situația periodică a execuției bugetare și a asigurării bazei materiale;
- semnează principalele documente, programele și planurile de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli;
- reprezintă Asociația în raporturile cu organisme interne și internaționale, cu autoritățile administrației publice, instituțiile, persoane fizice și juridice române sau străine;
- delegă pentru exercitarea atribuțiilor sale, atunci când este în imposibilitate, un alt membru din Consiliul Director.

Art. 51 Secretarul General reprezintă Asociația, alături de Directorul Executiv, în raporturile cu organisme interne și internaționale, cu autoritățile administrației publice, instituțiile, persoanele fizice și juridice române sau străine.

Secretarul General asigură, în cazul imposibilității exercitării atribuțiilor de către președinte sau atunci când este delegat de către acesta, atribuțiile de reprezentare prevăzute în Statut pentru Directorul Executiv, precum și competențele delegate de Adunarea Generală și Consiliul Director.

Art. 52 Biroul Executiv al Asociației este o structura administrativă în cadrul Asociației care se constituie de către Consiliul Director la solicitarea Directorului Executiv și cu sprijinul Secretarului General. Componenta/structura Biroului Executiv se propun spre aprobare de către Directorul Executiv și Secretarul General, Consiliului Director. Unicul rol al Biroului Executiv este să ajute Directorul Executiv în exercitarea atribuțiilor prevăzute de Statut.

Art. 53 Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale. Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil, în fața Directorului Executiv, pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau atribuțiilor primite.

Art. 54 La propunerea membrilor săi Asociația, poate înființa **Comitete Științifice**, pe grupuri de domenii. Comitetele Științifice se înființează și desființează prin hotărâri ale Adunării Generale. Structura și modul de funcționare al acestor comitete sunt aprobate de către Consiliul Director.

Art. 55 Membrii comitetelor științifice sunt specialiști ce aparțin domeniilor respective. Fiecare Comitet Științific va fi condus și reprezentat de un Președinte, care este ales în prezența unui delegat al Consiliului Director. Președinții comitetelor științifice vor fi membri cu vot consultativ ai Consiliului Director.

Art. 66 Rolul comitetelor științifice este de a sprijini Asociația la realizarea scopului și obiectivelor acesteia.

Art. 57 Regulamentele reprezintă totalitatea instrucțiunilor, normelor și regulilor care stabilesc și asigură ordinea și buna funcționare a Asociației, în vederea realizării scopului și obiectivelor. Asociația emite regulamente la propunerea membrilor săi prin intermediul organelor de conducere. Regulamentele trebuie în mod obligatoriu avizate de Consiliul Director sau de un grup de lucru înființat de unul din organele de conducere și administrative ale asociației înainte de a fi propuse spre aprobare în Adunarea Generală.

Art. 58 Filialele, subfilialele și reprezentanțele sunt structuri teritoriale fără personalitate juridică care desfășoară activitățile date în competența lor de către asociație, precum și activități proprii. Reprezentanțele se constituie atât în țară cât și în străinătate având rolul de a sprijini Asociația la realizarea scopului și obiectivelor acesteia.

Art. 59 Organele de conducere și administrative ale filialelor și subfilialelor respectă, pe cât posibil, aceeași structură ca a Asociației. Alegerea acestor organisme precum și a delegaților pentru Adunarea Generală sunt valide doar dacă s-au realizat în prezența unui delegat al Comitetului Director și în conformitate cu hotărârile sau regulamentele Asociației.

Art. 60 Comisia de cenzori

Organul de control financiar intern al Asociației este Comisia de cenzori, alcătuită din 3 membri, aleși pe o durată de 4 ani. Dacă este posibil, cel puțin unul din membrii comisiei va fi contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea Generală. Comisia își poate elabora un regulament intern de funcționare.

Art. 61 Consiliul Director are obligația să pună la dispoziția cenzorilor orice documente sau informații solicitate de aceștia, în vederea controlului activității financiare a Asociației.

Art. 62 Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- Verifică activitatea financiar-contabilă a Asociației, gestionarea patrimoniului acestuia;
- Verifică concordanța cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri și cheltuieli și activitățile aprobate;
- Intocmește și prezintă rapoarte Consiliului Director și Adunării Generale: va fi prezentat un raport anual referitor la bilanțul și bugetul de venituri și cheltuieli ale Asociației;
- Poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art. 63 Cenzorul nu poate lua decizii cu caracter executiv și nu poate reprezenta Asociația.

CAP. VIII PERSONALUL ANGAJAT

Art. 64 Asociația poate avea personal angajat sau plătit pe bază de contract individual conform legilor în vigoare.

CAP. IX DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 65 Asociația își încetează activitatea pe baza deciziei Adunării Generale a membrilor fondatori, cu respectarea procedurii stabilite de legislația în vigoare O.G. 26/2000, completata, prin hotararea judecatoriei sau de drept.

Art. 66 Dizolvarea Asociației se poate dispune în cazurile:

- imposibilitatea îndeplinirii scopului propus;
- decizia Adunării Generale a membrilor, luată cu 2/3 de voturile membrilor Asociației;
- când, din cauză de insolvabilitate, Asociația nu-și mai poate continua activitatea;
- când legea dispune.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotararea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 67 Asociația se dizolvă de drept prin:

- imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită
- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

Art. 68 Asociația se dizolva, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- când Asociația a devenit insolubilă.

Art. 69 În cazul în care Asociația se dizolvă prin hotararea Adunării Generale, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 70 În cazurile dizolvării de drept sau prin hotarare judecatoreasca lichidatorii vor fi numiți prin hotărârea judecatoreasca.

Art. 71 În cazurile de dizolvare hotărâtă prin Adunarea Generală, aceasta va numi lichidatori.

Art. 72 După intrarea lor în funcțiune, lichidatorii sunt obligați să facă inventarul și bilanțul patrimoniului și să constate prin proces verbal situația activului și pasivului Asociației. Atât inventarul cât și bilanțul vor fi consemnate de lichidatori în prezența persoanelor din Consiliul Director și vor fi semnate de toate părțile. Consiliul Director va prezenta lichidatorilor registrele și actele Asociației. Odată cu numirea lichidatorilor, încetează mandatul Consiliului Director.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să pastreze registrele și orice alte acte ale Asociației. Ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

Art. 73 Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 74 După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoreiei în a cărei circumnscripție teritorială își are sediul Asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

Art. 75 Dacă în termen de 30 de zile de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătorei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.

Art. 76 Asociația încetează a fi în viață la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor. Radierea se face în baza actului constatator eliberat de lichidator prin care se atesta descărcarea acestuia de obligațiile asumate.

Art. 77 În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se vor putea transmite către persoane fizice, ci vor intra în patrimoniul unor persoane juridice de drept privat sau public, cu scop identic sau asemănător.

Predarea-primirea bunurilor se va face pe baza unui proces verbal de predare-primire.

CAP. X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 78 Dispozițiile prezentului Statut se vor interpreta numai în sensul în care asigură realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

Art. 79 Prevederile prezentului Statut se completează cu reglementările legale referitoare la asociații și fundații.

Art. 80 Prezentul Statut este valabil pe toată durata existenței Asociației, și va putea fi modificat și completat în funcție de necesități și în concordanță cu dispozițiile legii.

Art. 81 Cheltuielile de constituire a acestei Asociații vor fi preluate de către Asociație în contul său.

Art. 82 Asociația are elemente de identificare (nume, siglă, emblemă, ștampilă, etc.) proprii și unul sau mai multe conturi la diverse instituții bancare.

Art. 83 Membrii Asociației recunosc prin aderare prevederile acestui Statut.

Încheiat astăzi....., la, în 5 exemplare.

Luând la cunoștință prevederile prezentului Statut, îl aprobam în totalitate și îl semnăm

Subscriși:

1. Iordache Ioan, născut la 28/11/1976, CNP 1761128221180, CI seria VX nr. 261141

2. Bălan Ovidiu Mihai, născut la 20/09/1986, CNP 1860920385584, CI seria VX nr. 392016

3. Rizoiu Alexandru, născut la 04/10/1987, CNP 1871004385572, CI seria VX nr. 430445

ÎNCHEIERE DE DATĂ CERTĂ

Încheierea nr. _____ din _____

Conform dispozițiilor art. 3, alin. 1, lit. c din Legea 51/1995 modificată, atest conținutul și data prezentului înscris.